

## Factura Pequeño Contribuyente

SHIRLEY ANAHI, AVILA CRUZ

Nit Emisor: 105277444

SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ

ALDEA AGUA ESCONDIDA San Antonio Palopo, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

68630D5A-1D2A-465F-BBCD-77D209A7FA5C

Serie: 68630D5A Número de DTE: 489309791

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:38:32

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:38:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1383, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 68630D5A número de DTE 489309791 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Shirley Anahi Avila Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1383 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.




(f)

Shirley Anahi Avila Cruz  
DPI: 3177 52243 0713

(f) Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722537940422</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:45 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 12:38:32	
<b>Emisor:</b>	105277444	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	68630D5A-1D2A-465F-BBCD-77D209A7FA5C	
<b>Serie:</b>	68630D5A	
<b>Número del DTE:</b>	489309791	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T12:38:3306:0068630D5A1D2A465FBBCD77D209A7FA5C	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 12:44:41	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:45:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105277444
NOMBRE	SHIRLEY ANAHI, AVILA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1383
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Shirley Anahi Avila Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de datos y redacción de informes decadales del desarrollo de maíz y frijol en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyo técnico en la elaboración de un informe de capacitaciones realizadas en el municipio de San Antonio Palopó, correspondiente al mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyo técnico en la elaboración del informe de avances del plan operativo anual (POA) de la agencia de extensión municipal de San Antonio Palopó.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe físico financiero del mes de agosto de la agencia de extensión municipal del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe de huertos implementados en el mes de agosto por la agencia de extensión municipal del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé al coordinador departamental en la elaboración de planificaciones semanales de actividades con los CADER del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la capacitación de CADER con la preparación de concentrados caseros para aves de traspatio con insumos locales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos pedagógicos en escuelas del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración y participación de agricultores del municipio de San Antonio Palopó en la feria del agricultor realizada en San Lucas Tolimán.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé al técnico de la UGAM en la categorización de desechos sólidos realizado en la cabecera municipal de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Participé en los módulos de formación sobre el procesamiento de café y catación impartido por ANACAFE en la región II a la que pertenece el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo comunitario organizado en la COMUSAN y dirigido por el monitor de la SESAN en la comunidad de Agua Escondida de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de establecimiento educativos sobre el cumplimiento de la LAE y la implementación de huertos escolares.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en el intercambio de experiencias sobre la producción del maíz organizada por CPDL en la feria del día del maíz realizada en el municipio de Sololá.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Participé en la evaluación y presentación de resultados de la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

	Participé en la reunión mensual de COMUSAN correspondiente al mes de agosto organizada por la SESAN y la municipalidad de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

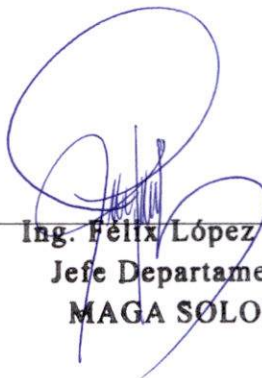
(f) 

Shirley Anahi Avila Cruz

DPI: 3177 52243 0713

Celular: 4203 8620

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing. Félix López Boron**  
**Jefe Departamental**  
**MAGA SOLOLA**

